

WADACONnect es la plataforma interactiva de la Agencia Mundial Antidopaje para la rápida recolección de información de los interesados en un entorno en línea seguro.

Para ingresar y enviar sus comentarios para una consulta, siga estos pasos.

1. Vaya a **WADACONnect** en su navegador web: <https://connect.wada-ama.org>
2. Crea una cuenta de usuario gratuita seleccionando **“Create Account”** en el menú de navegación.




Complete todos los campos y cree una contraseña de por lo menos seis (6) caracteres. Introduzca el código de seguridad en la parte inferior y haga clic en **“Create Account”**. Si no puede leer el código de seguridad, haga clic en el círculo verde para obtener un nuevo código.

Verification: To create your account, please enter the security code shown in the image.

Security code:

Case sensitive



3. Recibirá un correo electrónico a la dirección email que le solicitará que confirme su cuenta. Haga clic en el enlace (o copiar y pegar en su navegador de Internet) para activar su cuenta.

4. Inicie la sesión en **WADACONnect** – introduzca su nombre de usuario y contraseña. Será llevado a la página de las consultas. Haga clic en la ronda de consultas abiertas, como se indica en el texto azul y en el botón verde **« open »**, para escribir sus observaciones.

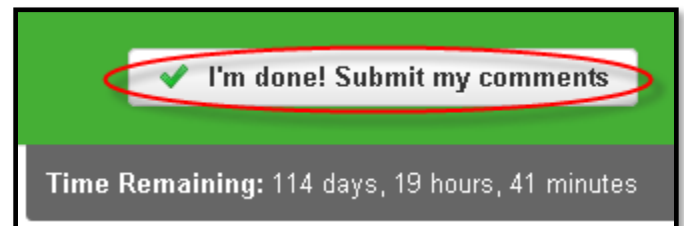
2021 Code Review	From	To	Information
1st consultation: 2021 Code Review: Questions to Discuss and Consider OPEN (111 days remain)	2017-12-11	2018-03-31	0 Comments - 0 Submitted

5. Utilizando el índice de la izquierda [1], seleccionar la sección de la consulta en la que le gustaría introducir comentarios. [2]. Una vez que haya guardado comentarios para una sección, un icono que indica el número de comentarios guardados dentro de esa sección aparece. Al hacer clic para expandir esa sección, verá una marca de verificación verde junto a las partes para que haya guardado comentarios

Al hacer clic en cada título de la sección en el índice aparecerá un cuadro de texto a la derecha donde se puede introducir, formatear y guardar los comentarios [3]. Para ver los recursos o documentos relacionados con la consulta, haga clic en **“Access Resource Document(s)”** [4].

Cuando sus comentarios hayan sido ingresados y formateados, haga click en **“SAVE”** o en **“CANCEL”** para guardarlos o para borrarlos. [5].

6. Cada ronda de consultas está abierta durante un periodo de tiempo determinado. Siempre se puede ver el tiempo que queda « **Time Remaining** » en cualquier consulta.



7. Una vez que haya terminado la presentación de todos sus comentarios de la ronda, haga clic en **‘I’m done! Submit my comments’**. Se le pedirá que confirme su envío.

Una vez que haya enviado sus comentarios, no pueden ser modificados.

¿Necesitas ayuda? Contacta connect@wada-ama.org